

BUKU BIMBINGAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

**PROGRAM STUDI
ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**



**FAKULTAS KESEHATANMASYARAKAT
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH
PADANG**

**BUKU BIMBINGAN
AKADEMIK DAN
KEMAHASISWAAN**



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH
PADANG**

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah, Buku Bimbingan Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Baiturrahmah dapat diselesaikan. Buku ini bertujuan memberikan informasi kepada seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan serta pihak lain yang ingin memperoleh informasi tentang Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Baiturrahmah.

Buku ini memuat informasi tentang sejarah Fakultas Kesehatan Masyarakat; visi, misi dan tujuan; sistem penerimaan mahasiswa baru; sistem pendidikan; evaluasi hasil studi dan pembelajaran; sistem penyelenggaraan pendidikan; kurikulum; layanan mahasiswa; dan kemahasiswaan; serta kalender akademik. Buku ini telah disusun seoptimal mungkin dengan merujuk pada acuan yang berlaku, namun kemungkinan masih terdapat kekurangan. Masukan yang konstruktif sangat diharapkan sebagai bahan untuk penyempurnaan pada edisi yang akan datang.

Terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun dan pihak yang telah memberikan masukan dan pemikiran dalam penyusunan buku ini. Semoga buku ini bermanfaat bagi semua pihak, terutama bagi mahasiswa baru.

Padang,
Universitas Baiturrahmah
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Dekan,



Sri Oktarina, SKM, M.KM

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
I PEMBIMBING AKADEMIK	2
II IDENTITAS	5
III LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA	7
IV HASIL STUDI	21
V GRAFIK IPK	35
VI REKAPITULASI NILAI SEMENTARA	36
VII KEGIATAN SEMINAR	39
VIII LAPORAN KEGIATAN MAHASISWA.....	41

**PETUNJUK PENGGUNAAN BUKU
BIMBINGAN AKADEMIK DAN
KEMAHASISWAAN**

1. Buku rencana dan kemajuan studi dimaksudkan sebagai dokumentasi informasi dan media komunikasi antara mahasiswa dengan dosen pembimbing tentang rencana dan kemajuan studi mahasiswa.
2. Buku ini berisi identitas mahasiswa, rencana studi, proses perkuliahan, seminar, penelitian dan realisasi kemajuan studi mahasiswa.
3. Buku ini diisi oleh mahasiswa dengan huruf cetak (kapital) sesuai dengan kemajuan yang telah dicapai berdasarkan dokumen resmi yang dikeluarkan Fakultas Kesehatan Masyarakat
4. Buku ini harus dibawa oleh mahasiswa setiap mengikuti kegiatan akademik dan berhubungan dengan dosen pembimbing akademik/Pimpinan Fakultas Kesehatan Masyarakat.

I. PEMBIMBING AKADEMIK

Pembimbing akademik adalah dosen pembimbing bagi mahasiswa yang ditetapkan sejak diterima sebagai mahasiswa, dan selanjutnya disebut PA.

A. Tanggung Jawab PA

1. Memberikan penjelasan kepada mahasiswa tentang sistem pendidikan dan administrasi akademik universitas, dan fakultas.
2. Memberikan bimbingan khusus kepada mahasiswa dalam menentukan rencana studi menyeluruh pada awal studi, mengisi KRS semester, dan mengesahkannya.
3. Memberikan penjelasan dan nasehat kepada mahasiswa tentang cara-cara belajar yang baik, memanfaatkan waktu dan fasilitas belajar secara maksimal sehingga dapat menyelesaikan studi lebih awal atau tepat waktu.
4. Menyediakan waktu yang cukup untuk berkonsultasi dengan mahasiswa paling kurang 4 kali dalam satu semester, yaitu pada awal semester, sebelum dan sesudah ujian tengah semester, dan sebelum ujian akhir semester.
5. Mengevaluasi prestasi belajar mahasiswa yang diasuh dan melaporkannya secara teratur setiap akhir semester kepada Ketua Program Studi untuk diteruskan kepada Wakil Dekan I.
6. Memberikan nasehat kepada mahasiswa yang prestasinya menurun, meneliti sebab-sebabnya, dan membantu mencari jalan keluar agar

prestasi mahasiswa tersebut dapat meningkat pada semester berikutnya.

7. Bila ada masalah dalam proses belajar yang tidak dapat diselesaikan oleh PA disarankan untuk diteruskan pada Ketua Program Studi untuk dapat diteruskan kepada Wakil Dekan I/ Dekan atau bahkan tingkat Universitas.

B. Hak & Kewajiban Mahasiswa terhadap PA

1. Setiap mahasiswa berhak mendapatkan penasehat akademik mulai dari awal pendidikan sampai dengan penyelesaian studi.
2. Dalam penyelenggaraan kegiatan akademik, setiap mahasiswa berhak:
 - a. Memperoleh penjelasan dan nasehat dari PA.
 - b. Memperoleh bimbingan akademik dan penyusunan rencana penelitian, pelaksanaan penelitian, skripsi dan tugas akhirnya.
3. Setiap mahasiswa berkewajiban untuk berkonsultasi, berdiskusi, dan melaporkan kemajuan belajar secara teratur kepada PA paling kurang 4 kali setiap semester, dan meminta pengesahan KRS-nya.

C. Lain – lain

1. Dosen PA diangkat dan diberhentikan oleh dekan atas usul ketua program studi/ bagian.
2. Dosen PA dapat diganti apabila dosen tersebut:
 - a. tugas belajar;
 - b. berhalangan tetap;

- c. tidak melaksanakan tugas sebagaimana semestinya.
3. Penggantian PA sebagaimana dimaksud pada poin 2 ditetapkan dengan surat keputusan dekan atas usulan Wakil Dekan I

II. IDENTITAS

MAHASISWA	
Nama Lengkap	
NPM	
Program Studi	
Tempat/ Tgl. Lahir	
Jenis Kelamin	
Agama	
Jumlah Saudara	
Golongan Darah	
Alamat Rumah	
Alamat Sekarang	
Status tempat Tinggal Sekarang	Keluarga/ Sendiri/ Kost*
Jenjang Pendidikan terakhir	SMA sederajat/ D3*
Asal Sekolah/ D3	
No. Hp	
Email	

ORANG TUA/ WALI MAHASISWA	
Nama Lengkap	
Agama	
Pendidikan	
Pekerjaan	
Status Sipil	Kawin/ Janda/ Duda
Nomor Telp/ HP	
Alamat	

*: coret yang tidak perlu

<p>PAS PHOTO MAHASISWA UKURAN 3X4</p>

MAHASISWA

()

III. LEMBARAN KONSULTASI MAHASISWA

Tahun Akademik: /

SEMESTER I

Hari/ Tgl	Masalah Konsultasi	Paraf Mhsw	Paraf PA

SEMESTER II

Hari/ Tgl	Masalah Konsultasi	Paraf Mhsw	Paraf PA

Tahun Akademik: /

SEMESTER III

Hari/ Tgl	Masalah Konsultasi	Paraf Mhsw	Paraf PA

SEMESTER IV

Hari/ Tgl	Masalah Konsultasi	Paraf Mhsw	Paraf PA

Tahun Akademik: /

SEMESTER V

Hari/ Tgl	Masalah Konsultasi	Paraf Mhsw	Paraf PA

SEMESTER VI

Hari/ Tgl	Masalah Konsultasi	Paraf Mhsw	Paraf PA

Tahun Akademik: /

SEMESTER VII

Hari/ Tgl	Masalah Konsultasi	Paraf Mhsw	Paraf PA

SEMESTER VIII

Hari/ Tgl	Masalah Konsultasi	Paraf Mhsw	Paraf PA

Tahun Akademik: /

SEMESTER IX

Hari/ Tgl	Masalah Konsultasi	Paraf Mhsw	Paraf PA

SEMESTER X

Hari/ Tgl	Masalah Konsultasi	Paraf Mhsw	Paraf PA

Tahun Akademik: /

SEMESTER XI

Hari/ Tgl	Masalah Konsultasi	Paraf Mhsw	Paraf PA

SEMESTER XII

Hari/ Tgl	Masalah Konsultasi	Paraf Mhsw	Paraf PA

Tahun Akademik: /

SEMESTER XIII

Hari/ Tgl	Masalah Konsultasi	Paraf Mhsw	Paraf PA

SEMESTER XIV

Hari/ Tgl	Masalah Konsultasi	Paraf Mhsw	Paraf PA

IV. HASIL STUDI

Tahun Akademik : /

SEMESTER I

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Dosen Pengampu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
IP Semester :					
IPK :					
Dosen Pembimbing Akademik			Padang, Mahasiswa		
()			()		

SEMESTER II

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Dosen Pengampu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

IP Semester :

IPK :

**Dosen Pembimbing
Akademik**

()

Padang,
Mahasiswa

()

SEMESTER IV

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Dosen Pengampu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

IP Semester :

IPK :

**Dosen Pembimbing
Akademik**

()

Padang,
Mahasiswa

()

SEMESTER VI

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Dosen Pengampu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

IP Semester :

IPK :

**Dosen Pembimbing
Akademik**

()

Padang,
Mahasiswa

()

Tahun Akademik : /

SEMESTER VII

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Dosen Pengampu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

IP Semester :
IPK :

Dosen Pembimbing Akademik	Padang, Mahasiswa
()	()

SEMESTER VIII

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Dosen Pengampu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

IP Semester :

IPK :

**Dosen Pembimbing
Akademik**

()

Padang,
Mahasiswa

()

Tahun Akademik : /

SEMESTER IX

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Dosen Pengampu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

IP Semester :

IPK :

**Dosen Pembimbing
Akademik**

()

**Padang,
Mahasiswa**

()

SEMESTER X

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Dosen Pengampu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

IP Semester :

IPK :

**Dosen Pembimbing
Akademik**

()

Padang,
Mahasiswa

()

SEMESTER XII

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Dosen Pengampu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

IP Semester :

IPK :

**Dosen Pembimbing
Akademik**

()

Padang,
Mahasiswa

()

SEMESTER XIV

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Dosen Pengampu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

IP Semester :

IPK :

**Dosen Pembimbing
Akademik**

()

Padang,
Mahasiswa

()

V. GRAFIK NILAI IPK

I P K	3.51 - 4.00																
	3.01 - 3.50																
	2.51 - 3.00																
	2.01 - 2.50																
	1.51 - 2.00																
	1.01 - 1.50																
	0.51 - 1.00																
	0.00 - 0.50																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

SEMESTER

VI. REKAPITULASI NILAI SEMENTARA

SEMESTER	NO	MATA KULIAH		SKS	NILAI	KETERANGAN PERUBAHAN
		KODE	NAMA MATA KULIAH			
I	1	UBR 101	Pendidikan Agama I	2		
	2	ARS 211	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2		
	3	ARS 212	Dasar- dasar Komunikasi	2		
	4	UBR 206	Bahasa Inggris	2		
	5	ARS 215	Sosio Antropologi Kesehatan	2		
	6	UBR 102	Pendidikan Pancasila	2		
	7	ARS 217	Psikologi Kesehatan	2		
	8	ARS 218	Tata kelola & kepemimpinan	2		
	9	ARS 219	Pendidikan Anti Korupsi	2		
II	1	ARS 221	Dasar-dasar Administrasi dan Manajemen	3		
	2	ARS 222	Dasar-dasar Akuntansi	2		
	3	UBR 103	Pendidikan Kewarganegaraan	2		
	4	UBR 104	Bahasa Indonesia	2		
	5	ARS 225	Dasar-dasar Statistik	2		
	6	UBR 205	Pendidikan Agama II	2		
	7	ARS 227	Etika dan hukum kesehatan	2		
	8	ARS 228	Terminologi Medis	2		
	9	ARS 229	Pendidikan Kewirausahaan	2		
III	1	ARS 231	Biostatistik dan Statistik Kesehatan	3		
	2	ARS 232	Akuntansi Biaya (Investasi Rumah Sakit)	3		
	3	ARS 233	Perilaku Organisasi	3		

	4	ARS 234	Administrasi Kebijakan Rumah Sakit	3		
	5	ARS 235	Ekonomi Kesehatan	3		
	6	ARS 236	Manajemen SDM Kesehatan	2		
	7	ARS 237	Aplikasi Komputer	2		
	8	ARS 238	Epidemiologi Klinik	3		
IV	1	ARS 241	Manajemen Bencana	2		
	2	ARS 242	Manajemen Yankes dan Rumah Sakit (UKP)	2		
	3	ARS 243	Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	3		
	4	ARS 244	Sistem Perencanaan Rumah Sakit	3		
	5	ARS 245	Manajemen Keuangan Rumah Sakit	3		
	6	ARS 246	Manajemen Logistik (Medik dan Non Medik)	3		
	7	ARS 247	Manajemen Rekam Medis	3		
	8	ARS 248	Manajemen Yankes (UKM)	2		
V	1	ARS 251	Manajemen K3 Rumah Sakit	3		
	2	ARS 252	Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan	3		
	3	ARS 253	Metodologi Penelitian Kesehatan	3		
	4	ARS 254	Manajemen Produksi Rumah Sakit	3		
	5	ARS 255	Anggaran dan Indikator kinerja	2		
	6	ARS 256	Administrasi Rumah Sakit	3		
	7	ARS 257	Manajemen Data	2		
	8	ARS 258	Sistem Asuransi Kesehatan	2		
VI	1	ARS 261	Manajemen Pelayanan Farmasi Rumah Sakit	3		
	2	ARS 262	Penyuluhan Kesehatan	2		

			Rumah Sakit			
	3	ARS 263	Manajemen Resiko Rumah Sakit	3		
	4	ARS 264	Manajemen Pelayanan Keperawatan	2		
	5	ARS 265	Manajemen Kesling dan Limbah Rumah Sakit	3		
	6	ARS 266	Bahasa Inggris Profesi (RS)	2		
	7	ARS 267	Pengalaman Kerja Lapangan (PKL)	3		
VII	1	ARS 271	Evaluasi Kinerja (pelayanan dan keuangan) Rumah Sakit	2		
	2	ARS 272	Manajemen Aset dan Tata Ruang	2		
	3	ARS 273	<i>Public Relation and Customer Service</i>	2		
	4	ARS 274	Studi Kelayakan Proyek	2		
	5	ARS 275	Manajemen Komplain dan <i>Costumer Care</i>	2		
	6	ARS 276	Manajemen Bisnis RSB dan RSA	2		
	7	ARS 277	Akreditasi Rumah Sakit	3		
	8	ARS 278	Kapita Seleakta	3		
VIII	1	ARS 281	Magang	3		
	2	ARS 282	Karya Tulis Ilmiah (Skripsi)	4		
MATA KULIAH PILIHAN						
V	1	ARS 259	Manajemen Strategik	2		
TOTAL SKS						
IPK						

*Isi sesuai dengan peminatan

VII. KEGIATAN SEMINAR (*Mengikuti Seminar Proposal Penelitian*)

SEBAGAI PESERTA DALAM SEMINAR PROPOSAL					
No	Hari/ Tanggal (Jam)	Penyaji (Peminatan)	Judul Skripsi	Tanda Tangan	
				Pembimbing I	Penyaji
1					
2					
3					
4					

5					
SEBAGAI OPPONENT/ PENYANGGA					
No	Hari/ Tanggal (Jam)	Penyaji (Peminatan)	Judul Skripsi	Tanda Tangan	
				Pembimbing I	Penyaji
1					
2					

Catatan :

Mahasiswa harus mengikuti minimal 5 kali sebagai peserta dan 2 kali sebagai *opponent/* penyangga dalam seminar proposal, setelah itu baru diizinkan untuk melakukan ujian proposal skripsi.

VIII. LAPORAN KEGIATAN MAHASISWA
Student Activities Performance System (SAPS)

UNSUR PENALARAN																
SUB UNSUR	BUTIR	ANGKA KREDIT PER SEMESTER														TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1. Menulis Karya Ilmiah	(1) Dalam majalah ilmiah tiap artikel															
	a. Internasional															
	b. Nasioal															
	c. Regional															
	d. Universitas															
	e. Fakultas/ Jurusan															
	f. Program Studi															
	(2) Dalam koran/ majalah populer/ umum tiap artikel															
	a. Internasional/ bhs. Asing															
	b. Nasioal															
	c. Lokal															
	(3) Dalam bentuk buku (denga ISBN)															
	a. Sebagai penulis															
	b. Sebagai penulis artikel															

Fakultas Kesehatan Masyarakat

	c. Sebagai editor																		
2. Mengikuti Lomba Karya ilmiah(karya tulis/pemikiran kritis/debat)	a. Internasional																		
	b. Nasioal																		
	c. Regional																		
	d. Universitas																		
	e. Fakultas/ Jurusan																		
	f. Program Studi																		
3. Mendapatkan prestasi pada pertemuan/perlombaan ilmiah	a. Internasional																		
	b. Nasioal																		
	c. Regional																		
	d. Universitas																		
	e. Fakultas/ Jurusan																		
	f. Program Studi																		
4. Mengikuti Seminar Ilmiah	(1) Sebagai pemakalah																		
	a. Internasional																		
	b. Nasioal																		
	c. Regional																		
	d. Universitas																		
	e. Fakultas/ Jurusan																		
	f. Program Studi																		
	(2) Sebagai peserta																		
a. Internasional																			

Fakultas Kesehatan Masyarakat

	b. Nasioal																		
	c. Regional																		
	d. Universitas																		
	e. Fakultas/ Jurusan																		
	f. Program Studi																		
5. Menampilkan Poster pada pertemuan ilmiah	a. Internasional																		
	b. Nasioal																		
	c. Regional																		
	d. Universitas																		
	e. Fakultas/ Jurusan																		
6. Membuat rancangan dan karya teknologi, karya seni, pertunjukan karya seni	a. Internasional																		
	b. Nasioal																		
	c. Regional																		
	d. Universitas																		
	e. Fakultas/ Jurusan																		
7. Berperan-serta Aktif pada Organisasi Profesi	(1) Tingkat Internasional sebagai:																		
	a. Ketua/Wakil/sekretaris/ Bendahara tiap periode																		
	b. Pengurus tiap periode jabatan																		
	c. Anggota tiap semester																		
	(2) Tingkat Nasional sebagai:																		
a. Ketua/Wakil/sekretaris/																			

Fakultas Kesehatan Masyarakat

	Bendahara tiap periode																		
	b. Pengurus tiap periode jabatan																		
	c. Anggota tiap semester																		
	(3) Tingkat Regional sebagai:																		
	a. Ketua/Wakil/sekretaris/Bendahara tiap periode																		
	b. Pengurus tiap periode jabatan																		
	c. Anggota tiap periode jabatan																		
	(4) Tingkat Universitas/ Fakultas/ Jurusan sebagai:																		
	a. Ketua/Wakil/sekretaris/Bendahara tiap periode																		
	b. Pengurus tiap periode jabatan																		
	c. Anggota tiap periode jabatan																		
8. Mengikuti Pelatihan Bidang Keilmuan	a. Internasional																		
	b. Nasioal																		
	c. Regional																		
	d. Universitas																		
	e. Fakultas/ Jurusan																		

UNSUR MINAT DAN BAKAT														
1. Menduduki Jabatan pada Badan Kemahasiswaan	(1) Tingkat Universitas tiap periode kepengurusan													
	a. Presiden/Wakil/Sekretaris/Bendahara BEM Unbrah													
	b. Kementrian													
	c. Anggota Pengurus													
	d. Ketua/Wakil/ Sekretaris DLM Unbrah													
	e. Anggota DLM Unbrah													
	(2) Tingkat Fakultas/Jurusan tiap periode kepengurusan													
	a. Gubernur/Wakil/Sekretaris/Bendahara BEM F/J													
	b. Kepala Seksi/Bidang													
	c. Anggota Pengurus													
	d. Ketua/ Wakil/ Sekretaris DLM F/J													
e. Anggota DLM F/J														
2. Mempunyai prestasi di bidang Olahraga/ humaniora /piagam/medali penghargaan	a. Internasional													
	b. Nasioal													
	c. Regional													
	d. Universitas													
	e. Fakultas/ Jurusan													

Fakultas Kesehatan Masyarakat

3. Mengikuti perlombaan bidang Olahraga/ humaniora	a. Tingkat Internasional																			
	b. Tingkat Nasioal																			
	c. Regional																			
	d. Universitas																			
	e. Fakultas/ Jurusan																			
4. Menduduki Jabatan pada UKM Tingkat Universitas / Fakultas / Jurusan	a. Ketua/Wakil tiap periode kepengurusan																			
	b. Kepala Bidang tiap periode kepengurusan																			
	c. Anggota tiap periode kepengurusan																			
5. Mewakili PT duduk dalam panitia antar lembaga tiap priode	a. Internasional																			
	b. Nasioal																			
	c. Regional																			
6. Mengikuti pertemuan organisasi/lembaga tiap kegiatan	a. Internasional																			
	b. Nasioal																			
	c. Regional																			
7. Berperan-serta aktif dalam ke Panitiaan tiap kegiatan.	a. Internasional																			
	b. Nasioal																			
	c. Regional																			
	d. Universitas																			
	e. Fakultas/ Jurusan																			

Fakultas Kesehatan Masyarakat

	f. Program Studi																		
8. Mengikuti pelatihan bidang minat dan bakat serta kegiatan pelatihan lainnya	a. Internasional																		
	b. Nasioal																		
	c. Regional																		
	d. Universitas																		
	e. Fakultas/ Jurusan																		
	f. Program Studi																		
UNSUR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT																			
1. Memberikan layanan kepada masyarakat tiap kegiatan	a. Internasional																		
	b. Nasioal																		
	c. Regional																		
	d. Lokal																		
2. Memberikan pelatihan keilmuan pada masyarakat tiap kegiatan	a. Internasional																		
	b. Nasioal																		
	c. Regional																		
	d. Lokal																		

PENETAPAN ANGKA KREDIT KEGIATAN MAHASISWA

I	KETERANGAN PERORANGAN	
	Nama	
	NPM	
	Tempat dan Tanggal Lahir	
	Jenis Kelamin	
	Fakultas/Jurusan	
	Tahun Masuk PT	
	Email	
	No HP	

II. PENETAPAN ANGKA KREDIT

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR	ANGKA KREDIT
A	PENALARAN	1. Menulis Karya Ilmiah	(1) Dalam Majalah Ilmiah tiap artikel	
			a. Internasional	40
			b. Nasional	30
			c. Regional	20
			d. Universitas	15
			e. Fakultas/Jurusan	10
			f. Program Studi	5
			(2) Dalam Koran/Majalah populer/umum tiap artikel	
			a. Internasional/bhs. asing	30
			b. Nasional	20
		c. Lokal	10	
		(3) Dalam bentuk Buku (dengan ISBN)		
		a. Sebagai penulis	40	
		b. Sebagai penulis artikel	30	
		c. Sebagai editor	20	
		2. Mengikuti Lomba Karya ilmiah(karya tulis/pemikiran kritis/debat)	a. Internasional	40
			b. Nasional	25
			c. Regional	15
			d. Universitas	10
			e. Fakultas / Jurusan	5
f. Program Studi	3			
3. Mendapatkan prestasi pada pertemuan/perlombaan ilmiah	a. Internasional	60		
	b. Nasional	40		
	c. Regional	30		
	d. Universitas	25		
	e. Fakultas/Jurusan	15		
	f. Program Studi	10		
4. Mengikuti Seminar Ilmiah	(1) Sebagai penakalah			
	a. Internasional	40		
	b. Nasional	30		
	c. Regional	20		
	d. Universitas	15		

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR	ANGKA KREDIT
			e. Fakultas / Jurusan	10
			f. Program Studi	5
			(2) Sebagai Peserta	
			a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Universitas	5
			e. Fakultas / Jurusan	3
			f. Program Studi	2
		5. Menampilkan Poster pada pertemuan ilmiah	a. Internasional	30
			b. Nasional	20
			c. Regional	15
			d. Universitas	10
			e. Fakultas / Jurusan	5
		6. Membuat rancangan dan karya teknologi, karya seni, pertunjukan karya seni	a. Internasional	40
			b. Nasional	25
			c. Regional	15
			d. Universitas	10
			e. Fakultas/ Jurusan	5
		7. Berperan-serta Aktif pada Organisasi Profesi	(1) Tingkat Internasional sebagai:	
			a. Ketua/Wakil/sekretaris/ Bendahara Tiap periode	25
			b. Pengurus tiap periode jabatan	20
			c. Anggota tiap semester	15
			(2) Tingkat Nasional sebagai	
			a. Ketua/Wakil/Sekretaris/ Bendahara tiap periode jabatan	20
			b. Pengurus tiap periode jabatan	15
			c. Anggota tiap semester	10
			(3) Tingkat Regional	
			a. Ketua/Wakil/Sekretaris/ Bendahara tiap periode	15
			b. Pengurus tiap periode jabatan	10
			c. Anggota tiap periode jabatan	5
			(4) Tingkat Universitas/ Fakultas/Jurusan	
			a. Ketua, Wakil/Sekretaris/ Bendahara tiap periode	10
			b. Pengurus tiap periode jabatan	5
			c. Anggota tiap periode jabatan	3
		8. Mengikuti Pelatihan Bidang Keilmuan	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Universitas	5
			e. Fakultas / Jurusan	3

Student Activities Performance System (SAPS)

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR	ANGKA KREDIT
B	MINAT DAN BAKAT	1. Menduduki Jabatan pada Badan Kemahasiswaan	(1) Tingkat Universitas tiap periode kepengurusan	
			a. Presiden/Wakil/Sekretaris/ Bendahara BEM Unbrah	25
			b. Kementrian	15
			c. Anggota Pengurus	10
			d. Ketua/Wakil/ Sekretaris DLM Unbrah	25
			e. Anggota DLM Unbrah	10
			(2) Tingkat Fakultas/Jurusan tiap periode kepengurusan	
			a. Gubernur/Wakil/Sekretaris/ Bendahara BEM F/J	25
			b. Kepala Seksi/Bidang	15
			c. Anggota Pengurus	10
		d. Ketua/ Wakil/ Sekretaris DLM F/J	25	
		e. Anggota DLM F/J	10	
		2. Mempunyai prestasi di bidang Olahraga/ humaniora /piagam/medali penghargaan	a. Internasional	40
			b. Nasional	30
			c. Regional	25
d. Universitas	20			
e. Fakultas/Jurusan	15			
3. Mengikuti perlombaan bidang Olahraga/ humaniora	a. Tingkat Internasional	30		
	b. Tingkat Nasional	20		
	c. Regional	15		
	d. Universitas	10		
	e. Fakultas/Jurusan	5		
4. Menduduki Jabatan pada UKM Tingkat Universitas / Fakultas / Jurusan	a. Ketua/Wakil tiap periode kepengurusan	15		
	b. Kepala Bidang tiap periode kepengurusan	10		
	c. Anggota tiap periode kepengurusan	5		
5. Mewakili PT duduk dalam panitia antar lembaga tiap priode	a. Internasional	20		
	b. Nasional	15		
	c. Regional	10		
6. Mengikuti pertemuan organisasi/lembaga tiap kegiatan	a. Internasional	20		
	b. Nasional	15		
	c. Regional	10		
7. Berperan-serta aktif dalam ke Panitiaan tiap kegiatan.	a. Internasional	20		
	b. Nasional	15		
	c. Regional	10		
	d. Universitas	5		
	e. Fakultas/ Jurusan	3		
	f. Program Studi	2		
8. Mengikuti pelatihan bidang minat dan bakat serta kegiatan pelatihan lainnya	a. Internasional	20		
	b. Nasional	15		
	c. Regional	10		
	d. Universitas	5		
	e. Fakultas / Jurusan	3		
	f. Program Studi	2		

NO.	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR	ANGKA KREDIT
C	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1. Memberikan layanan kepada masyarakat tiap kegiatan	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Lokal	5
		2. Memberikan pelatihan keilmuan pada masyarakat tiap kegiatan	e. Internasional	25
			f. Nasional	20
			g. Regional	15
			h. Lokal	10

PENETAPAN ANGKA KREDIT KEGIATAN MAHASISWA

1	KETERANGAN PERORANGAN	
	Nama	
	NPM	
	Tempat dan Tanggal Lahir	
	Jenis Kelamin	
	Fakultas/Jurusan	
	Tahun Masuk PT	
	Email	
	No HP	

II. PENETAPAN ANGKA KREDIT

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR	ANGKA KREDIT
A	PENALARAN	1. Menulis Karya Ilmiah	(1) Dalam Majalah Ilmiah tiap artikel	
			a. Internasional	40
			b. Nasional	30
			c. Regional	20
			d. Universitas	15
			e. Fakultas/Jurusan	10
			f. Program Studi	5
			(2) Dalam Koran/Majalah populer/umum tiap artikel	
			a. Internasional/bhs. asing	30
			b. Nasional	20
		c. Lokal	10	
		(3). Dalam bentuk Buku (dengan ISBN)		
		a. Sebagai penulis	10	
		b. Sebagai penulis artikel	30	
		c. Sebagai editor	20	
		2. Mengikuti Lomba Karya ilmiah(karya tulis/pemikiran kritis/debat)	a. Internasional	40
			b. Nasional	25
			c. Regional	15
			d. Universitas	10
			e. Fakultas / Jurusan	5
f. Program Studi	3			
3. Mendapatkan prestasi pada pertemuan/perlombaan ilmiah	a. Internasional	60		
	b. Nasional	40		
	c. Regional	30		
	d. Universitas	25		
	e. Fakultas/Jurusan	15		
	f. Program Studi	10		
4. Mengikuti Seminar Ilmiah	(1) Sebagai pemakalah			
	a. Internasional	40		
	b. Nasional	30		
	c. Regional	20		
	d. Universitas	15		

Student Activities Performance System (SAPS)

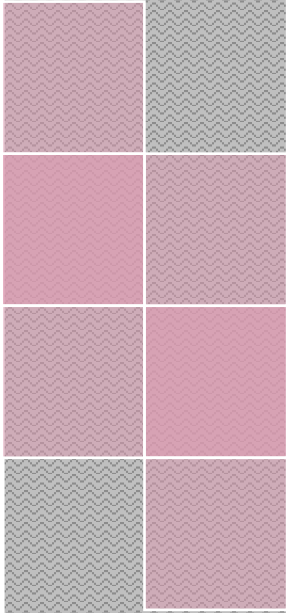
NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR	ANGKA KREDIT
			e. Fakultas / Jurusan	10
			f. Program Studi	5
			(2) Sebagai Peserta	
			a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Universitas	5
			e. Fakultas / Jurusan	3
			f. Program Studi	2
		5. Menampilkan Poster pada pertemuan ilmiah	a. Internasional	30
			b. Nasional	20
			c. Regional	15
			d. Universitas	10
			e. Fakultas / Jurusan	5
		6. Membuat rancangan dan karya teknologi, karya seni, pertunjukan karya seni	a. Internasional	40
			b. Nasional	25
			c. Regional	15
			d. Universitas	10
			e. Fakultas/ Jurusan	5
		7. Berperan-serta Aktif pada Organisasi Profesi	(1) Tingkat Internasional sebagai:	
			a. Ketua/Wakil/sekretaris/ Bendahara Tiap periode	25
			b. Pengurus tiap periode jabatan	20
			c. Anggota tiap semester	15
			(2) Tingkat Nasional sebagai	
			a. Ketua/Wakil/Sekretaris/ Bendahara tiap periode jabatan	20
			b. Pengurus tiap periode jabatan	15
			c. Anggota tiap semester	10
			(3) Tingkat Regional	
			a. Ketua/Wakil/Sekretaris/ Bendahara tiap periode	15
			b. Pengurus tiap periode jabatan	10
			c. Anggota tiap periode jabatan	5
			(4) Tingkat Universitas/ Fakultas/Jurusan	
			a. Ketua, Wakil/Sekretaris/ Bendahara tiap periode	10
			b. Pengurus tiap periode jabatan	5
			c. Anggota tiap periode jabatan	3
		8. Mengikuti Pelatihan Bidang Keilmuan	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Universitas	5
			e. Fakultas / Jurusan	3

Student Activities Performance System (SAPS)

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR	ANGKA KREDIT
B	MINAT DAN BAKAT	1. Menduduki Jabatan pada Badan Kemahasiswaan	(1) Tingkat Universitas tiap periode kepengurusan	
			a. Presiden/Wakil/Sekretaris/ Bendahara BEM Unbrah	25
			b. Kementrian	15
			c. Anggota Pengurus	10
			d. Ketua/Wakil/ Sekretaris DLM Unbrah	25
			e. Anggota DLM Unbrah	10
			(2) Tingkat Fakultas/Jurusan tiap periode kepengurusan	
			a. Gubernur/Wakil/Sekretaris/ Bendahara BEM F/J	25
			b. Kepala Seksi/Bidang	15
			c. Anggota Pengurus	10
		d. Ketua/ Wakil/ Sekretaris DLM F/J	25	
		e. Anggota DLM F/J	10	
		2. Mempunyai prestasi di bidang Olahraga/ humaniora /piagam/medali penghargaan	a. Internasional	40
			b. Nasional	30
			c. Regional	25
			d. Universitas	20
			e. Fakultas/Jurusan	15
		3. Mengikuti perlombaan bidang Olahraga/ humaniora	a. Tingkat Internasional	30
			b. Tingkat Nasional	20
			c. Regional	15
d. Universitas	10			
e. Fakultas/Jurusan	5			
4. Menduduki Jabatan pada UKM Tingkat Universitas / Fakultas / Jurusan	a. Ketua/Wakil tiap periode kepengurusan	15		
	b. Kepala Bidang tiap periode kepengurusan	10		
	c. Anggota tiap periode kepengurusan	5		
5. Mewakili PT duduk dalam panitia antar lembaga tiap priode	a. Internasional	20		
	b. Nasional	15		
	c. Regional	10		
6. Mengikuti pertemuan organisasi/lembaga tiap kegiatan	a. Internasional	20		
	b. Nasional	15		
	c. Regional	10		
7. Berperan-serta aktif dalam ke Panitiaan tiap kegiatan	a. Internasional	20		
	b. Nasional	15		
	c. Regional	10		
	d. Universitas	5		
	e. Fakultas/ Jurusan	3		
	f. Program Studi	2		
8. Mengikuti pelatihan bidang minat dan bakat serta kegiatan pelatihan lainnya	a. Internasional	20		
	b. Nasional	15		
	c. Regional	10		
	d. Universitas	5		
	e. Fakultas / Jurusan	3		
	f. Program Studi	2		

Student Activities Performance System (SAPS)

NO.	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR	ANGKA KREDIT
C	PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	1 Memberikan layanan kepada masyarakat tiap kegiatan	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Lokal	5
		2 Memberikan pelatihan keilmuan pada masyarakat tiap kegiatan	e. Internasional	25
			f. Nasional	20
			g. Regional	15
			h. Lokal	10



**Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Baiturrahmah
PADANG**